

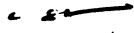


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริหารทั่วไป โทร. ๑๗๔๑ - ๕
ที่ สนว ว ๖๖๓/๒๕๖๐ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การให้ทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
เรียน คณบดีทุกคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ดำเนินการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอน และการใช้เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจึงได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการสำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสียม บุญพัฒน์)
รองอธิการบดี



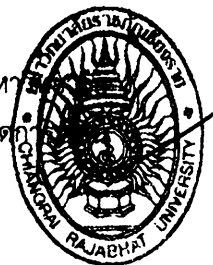
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ดำเนินการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอน และการใช้เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจึงได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการสำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการให้ทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงื่อนไขการรับทุน

- ๑.๑ ผู้ประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนต้องเป็นอาจารย์ประจำปฏิบัติงานเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาราชการ
- ๑.๒ ผู้ประสงค์ขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการของหน่วยงานต้นสังกัด และจากมหาวิทยาลัยมาก่อนในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)
- ๑.๓ ผู้ประสงค์ขอรับทุน ต้องไม่อยู่ระหว่างการรับทุนจัดทำเอกสารวิชาการจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ผู้ประสงค์ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติงานสายวิชาการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๕ ผู้ประสงค์ขอรับทุนจะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับใดระดับหนึ่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) หรือ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างส่งผลงานทางวิชาการเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ๑.๖ ผู้ประสงค์ขอรับทุนจะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- ๑.๗ หัวข้อ หรือ ชื่อเรื่อง ของเอกสารทางวิชาการที่เสนอขอรับทุน จะต้องไม่ซ้ำกับที่เคยได้รับทุนมาก่อน
- ๑.๘ หัวข้อ หรือ ชื่อเรื่อง ของเอกสารทางวิชาการที่เสนอขอรับทุน จะต้องเป็นรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหลักสูตรที่รับผิดชอบสอนเพื่อให้สามารถพัฒนาต่อยอดสำหรับการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ๑.๙ ลิขสิทธิ์เอกสารทางวิชาการดังกล่าว เป็นของอาจารย์ท่านนั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยสามารถนำเอกสารทางวิชาการดังกล่าวเผยแพร่หรือจัดพิมพ์จำหน่ายและแจกจ่ายสำหรับการจัดการสอนให้นักศึกษาได้



๒. ขั้นตอนการขอรับทุน

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่งใบสมัครขอรับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาใบสมัครและคัดเลือกผู้ได้รับทุนตามเงื่อนไขการรับทุน และประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ กรณีมีผู้สมัครขอรับทุนที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขการรับทุนเกินจำนวนของทุนที่มี ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒.๓ ให้ผู้ที่ได้รับทุนทำสัญญารับทุน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒.๔ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการ ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๕ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการ ต้องส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในไม่เกินวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อรับการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒.๖ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการ ต้องส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ชุด (เล่มผลงานและแผ่นบันทึกข้อมูลผลงานที่จัดทำในรูปแบบไฟล์ .pdf ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับการแจ้งผลประเมิน)

๒.๗ มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการเบิกเงินทุนให้แก่ผู้ได้รับทุนภายหลังการส่งรูปเล่มเอกสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดทุน

ทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการ จำแนกดังต่อไปนี้

๓.๑ เอกสารประกอบการสอน รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ จำนวน ๔๐ ทุน


๓.๒ ตำรา หรือ หนังสือ รายวิชาละ ๒๐,๐๐๐ จำนวน ๓๐ ทุน

ทั้งนี้ จำนวนทุน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยมติของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รายว่าด้วยโครงการสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการสำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชย มุ่งโรeng)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2560

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อาจารย์สังกัดโปรแกรมวิชา.....

คณะ/สำนัก/วิทยาลัย.....

มีความประสงค์ขอทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการ เรื่อง.....

.....

โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ลักษณะเอกสารวิชาการที่จะดำเนินการ

- 1.1 เอกสารประกอบการสอน
- 1.2 ตำรา
- 1.3 หนังสือ

2. ลักษณะของเอกสารวิชาการตามระบุในข้อ 1 เป็น (ระบุ)

- 2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาทั่วไป
- 2.2 เป็นรายวิชาในหลักสูตรที่รับผิดชอบสอนของโปรแกรมวิชาที่สังกัด
- 2.3 เป็นเอกสารที่ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- 2.4 เป็นเอกสารวิชาการที่จัดทำขึ้นใหม่ หรือ ไม่เคยตีพิมพ์/เผยแพร่เป็นรูปเล่ม
- 2.5 เป็นเอกสารวิชาการที่เคยตีพิมพ์/เผยแพร่เป็นรูปเล่ม และทำการปรับปรุงใหม่ โดยมี การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเนื้อหาจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. กรณีเป็นเอกสารวิชาการที่มีการปรับปรุงเนื้อหาจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ให้ระบุข้อมูลหรือเนื้อหาที่มีการปรับปรุงจากต้นฉบับเดิมให้ชัดเจนพร้อมเหตุผลในการปรับปรุง และ/หรือให้แนบเอกสารเพิ่มเติม)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. เอกสารวิชาการนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตร.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

โดยใช้ประกอบการสอนรายวิชา.....

พร้อมกับใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าได้ส่ง

- 4.1 คำโครงเนื้อหา/สารบัญหัวข้อโดยสังเขปของเอกสารวิชาการที่จะดำเนินการ หรือ
- 4.2 คำโครงเนื้อหา/สารบัญหัวข้อ พร้อมทั้งเอกสารวิชาการที่ได้ดำเนินการแล้วบางส่วน หรือ
- 4.3 เอกสารวิชาการฉบับร่าง ที่ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัครขอรับทุน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

5.1 ความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.2 ความเห็นของคณบดี

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....