

ผู้ที่จะต้องกรอกรายการด้วยลายมือของตนเอง
รายการแก้ไขที่ผิดพลาด ห้ามใช้ยาลบหมึกแก้ไขโดยเด็ดขาด

หนังสือกู้ที่
วันที่

หนังสือขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้รับคำตอบแทนจาก เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ เสนอคำขอกู้เงินโครงการสวัสดิการบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินโครงการสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวนบาท
(.....) ซึ่งเป็นจำนวนไม่เกิน 10 เท่า ของเงินเดือนคงเหลือเฉลี่ย
3 เดือน โดยจะนำไปใช้ดังต่อไปนี้ (ชี้แจงความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งการกู้โดยละเอียด)

ข้อ 2 ในเวลานี้ ข้าพเจ้ารับราชการ หรือทำงานในตำแหน่ง
สังกัด..... ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท (.....
มีเงินเดือนคงเหลือเฉลี่ย 3 เดือน.....บาท (.....

ข้อ 3 ข้าพเจ้ามีหนี้สินภายนอก ดังรายการต่อไปนี้-

- (1) ชื่อผู้ให้กู้.....จำนวนเงินกู้..... กู้เมื่อวันที่.....
(2) ชื่อผู้ให้กู้.....จำนวนเงินกู้..... กู้เมื่อวันที่.....

ได้แนบสำเนาหนังสืออันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ตามรายการข้างต้น รวม.....ฉบับ

ข้อ 4 ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน

- สำหรับผู้กู้ที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เสนอเงินเดือนประจำเป็นหลักประกัน
 สำหรับผู้กู้ที่รับเงินเดือนจากเงินนอกงบประมาณ เสนอหลักทรัพย์ ได้แก่.....

หรือเสนอให้.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....และ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด..... เป็นผู้ค้ำประกัน

ข้อ 5 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินโครงการสวัสดิการ ข้าพเจ้าขอส่งเงินต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....
.....บาท (.....) เป็นจำนวน.....งวด

ยกเว้นงวดสุดท้าย จำนวน.....บาท (.....)

ตั้งแต่เดือนที่คณะกรรมการฯ จ่ายเงินให้ พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ..... ต่อปีของเงินกู้หรือ

เงินกู้คงเหลือ และขอยืนยันว่า ถ้าได้รับเงินสวัสดิการแล้ว ยินยอมให้หักเงินเดือนส่งโครงการสวัสดิการได้ทุกเดือน

ข้อ 6 ในการรับเงินโครงการสวัสดิการ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือสัญญาการขอกู้เงินโครงการสวัสดิการบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ข้อ 7 (เฉพาะในกรณีที่ผู้ขอรับเงินมีคู่สมรส) ในการขอรับเงินโครงการสวัสดิการตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้รับคำยินยอมจากคู่สมรสซึ่งพร้อมที่จะทำคำยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสของผู้ขอ

(.....)

คำเสนอของผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันผู้ขอเงินตามคำขอนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการกอง สำนักงานอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับรองว่า.....เป็นผู้ที่มีความสามารถจะส่งเงินคืนเงินกู้ตามโครงการตามคำขอนี้ได้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการขอเงิน

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอ
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
- เอกสารหลักทรัพย์การค้ำประกัน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน

...../...../.....

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ขอรับเงินกู้สวัสดิการ

จำนวนเงินขอ.....บาท.....งวด

เงินเดือน (บาท)	มีเงินคงเหลือเฉลี่ย 3 เดือน (บาท)	วงเงิน 10 เท่า (บาท)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....

() สมควรให้กู้ได้ โดยใช้แบบการส่งใช้เงินคืนดั่งแนบ ในวงเงิน.....บาท

() ไม่สมควรให้กู้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

...../...../.....