



บันทึกข้อความ

สวนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้าตำแหน่ง

สังกัด มีความประสงค์จะขอเบิกเงินทุนการศึกษา
จากกองทุนพัฒนาบุคลากร มรช. กิจกรรม สนับสนุนเพิ่มวุฒิการศึกษา จำนวน บาท
โดยได้แนบเอกสาร ดังนี้

- () ใบเสร็จค่าลงทะเบียน (ตัวจริง)
- () ใบแจ้งค่าลงทะเบียน (กรณีถ่ายสำเนาเอกสารต้องเซ็นรับรองทุกครั้ง)
- () บันทึกที่ได้รับอนุมัติทุนการศึกษา(เซ็นรับรองเอกสาร ทุกครั้ง)
- () ใบสำคัญรับเงิน
- () อื่น ๆ

จำนวน ชุด ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขที่ใบสำคัญ.....
(เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายการ	จำนวนเงิน
เบิกเงินทุนการศึกษาภาคเรียนที่.....	

จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
()

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
()